



Základní škola
Slovanka
NAŠE ŠKOLA

Základní škola Slovanka,
Česká Lípa, Antonína Sovy 3056,
příspěvková organizace



Minimální preventivní program

Školní rok 2024/2025

ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

Základní údaje:

Název a adresa školy, pro kterou platí tento MPP	Základní škola Slovanka, příspěvková organizace, Česká Lípa
Jméno a příjmení ředitele	Mgr. Tomáš Policer
Telefon na ředitele	774 305 676
E-mail na ředitele	zsslovanka@seznam.cz

Jméno a příjmení školního metodika prevence	Mgr. Iva Scharfová – 1.stupeň Mgr. Marie Gajdošíková- 2.stupeň
Telefon	730 57 30 56
E-mail	zsslovanka@seznam.cz

Jméno a příjmení výchovného poradce	Mgr. Iva Scharfová – 1.stupeň Mgr. Marie Gajdošíková- 2.stupeň
Telefon	730 57 30 56
E-mail	zsslovanka@seznam.cz

Jméno a příjmení speciálního pedagoga	Mgr. Jaroslava Letáková
Telefon	730573056/912
E-mail	letakova.zs@seznam.cz

	Počet tříd	Počet žáků/studentů
ZŠ - I stupeň + přípravná třída	14	287
ZŠ - II.stupeň	12	254
celkem	26	541

Použité zkratky:

ŠPP - školní preventivní program

RJ – Rizikové jevy

NNO – Nestátní neziskové organizace

ŠMP – Školní metodik prevence

VSTUPNÍ INFORMACE A JEJICH ZDROJE

➤ Sociální a jiné okolí školy

Škola se nachází na okraji města na menším sídlišti a mezi rodinnými domky. Přístup do školy a v celé škole je bezbariérový. Školu navštěvují žáci 1. i 2. stupně, převážně ze spádových oblastí. Přípravná třída je v budově MŠ. Škola dle potřeby spolupracuje s PPP v České Lípě, Úřadem práce v České Lípě či Policií ČR. Celkově lze klima školy označit za přátelské

Silné stránky školy jsou jednak umístění v klidové části města a výborná vybavenost, jak vnitřních tak venkovních prostor. Moderní sportovní areál na pozemku školy. Nové jsou zrekonstruované moderní jazykové a odborné učebny. Předností je bezbariérový přístup a světlé a prostorné prostory. Ve škole pracuje kvalifikovaný a dobře sešraný pedagogický sbor, spolupráce pedagogů v rámci školy funguje výborně. Ve škole pracuje speciální pedagog, který komunikuje se žáky s OMJ jejich a rodinami. Na škole funguje školní pedagogické pracoviště, které se pravidelně schází. V jednotlivých třídách je malý počet žáků a asistenti pedagoga.

Slabé stránky školy jsou běžné odchody pedagogů během šk. roku (odchod na jinou školu či MD), počty cizinců v některých třídách, větší počet inkludovaných žáků v některých třídách, nekvalifikovaní někteří učitelé Chybí školní psycholog, rezervy při práci se třídním kolektivem na 2. stupni.

➤ Informace od pedagogů

V rámci pravidelných pedagogických a provozních porad mají pedagogové možnost konzultovat vzniklé problémy ve třídě s ostatními kolegy, individuálně s metodikem prevence či výchovnou poradkyní. Více problémů se objevuje ve třídách 2. stupně, vzhledem k věku dětí. V diskuzích se pak odkryjí problémy ve třídách a navrhují se účinná řešení, poté začleňují primární prevenci do svých hodin, zavedení etické výchovy do třídnických hodin se osvědčilo.

➤ Informace od rodičů

Zákonní zástupci jsou o problémech rizikových jevů informováni na třídních schůzkách. Pozitivně pak vnímají pravidelné Tripartity – individuální schůzky ve složení žák – učitel - rodič. Získané informace v případě problému pak řeší v postupu TU – VP – vedení školy. Rodiče mohou kdykoli oslovit třídní učitelku a požádat o pomoc. Na podkladě zápisů z třídních schůzek se nejčastěji objevuje záškoláctví a návykové látky (kouření), nově pak závislost na mobilu a sociálních sítích. Na konci školního roku je rodičům předkládán evaluační dotazník, kde se mohou vyjádřit a zhodnotit školu, podmínky, přístup učitelů či primární prevenci. To je pak využito k plánu minimální prevence na další školní rok.

➤ **Informace od žáků**

Informace od žáků jsou získávány evaluačním dotazníkem na konci každého roku. Jelikož ho vyplní jen malé množství žáků, nejeví se toto jako objektivní. Se žáky více hovoří třídní učitel v pravidelných třídnických hodinách 1x týdně. V těchto hodinách je zařazena i Etická výchova, kterou plní žáci od 2. – 9.tříd. Etická výchova v 1. třídách prolíná celý den v gesci třídní učitelky. Individuální přístup třídních učitelů a možnost konzultace žáků u výchovné poradkyně se osvědčila. V některých případech se žák raději svěří učiteli než rodiči (evaluační dotazník). Na obou stupních jsou Schránky důvěry, které pravidelně vybírá MP 1.-stupně, řeší se žáky, případně TU a rodiči. Žáci tento způsob komunikace vnímají pozitivně.

➤ **Vyhodnocení preventivní strategie**

Všechny preventivní aktivity vycházejí ze snahy dospět k jasnému cíli prevence rizikových jevů. Je třeba splnit základní předpoklady:

- Získat důvěru žáka – otevřeně s žáky hovořit o těchto jevech, učit je zvládat problémy
- Mluvit se žáky – v dané či vhodné chvíli nebo je na tuto chvíli připravit

Vyhodnocení celého programu bude provedeno na konci školního roku, během programu si školní preventista vede záznamy, s jejichž výsledky bude pravidelně seznamovat vedení školy, ostatní pedagogické pracovníky a rodiče žáků.

Proces změn bude vyhodnocován průběžně a trvale pomocí prostředků poskytujících zpětnou vazbu. Dotazníky a škály pomohou objevit slepé uličky, selhání nebo nereálné nároky programu, což lze poté napravit vypracováním upravené verze pro další období

Cíle PPŠ

Strategickým dlouhodobým cílem ŠPP je vytvořit funkční komunikační systém odborné podpory, vedoucích k vylepšení sociálního klimatu školy – posílení pozitivních vztahů mezi všemi subjekty školy, rozšíření oblastí primární prevence a zkvalitnění péče o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Cílem primární prevence je zvýšení odolnosti žáků vůči rizikovému chování.

Co si přejeme, a je pro nás důležité:

- podpora všech žáků v učebním procesu
- nastavení podmínek a vytvoření vhodného prostoru pro dosahování kvalitních výsledků, rozvoj schopností a dovedností žáků

- vedení k osobnímu rozvoji, sebejistotě a životní spokojenosti žáků
- bezpečné, motivující a podnětné školní klima
- rozvoj komunikace žák-škola-rodíč
- profesní a osobní rozvoj pedagogických pracovníků
- zajištění a rozvoj přátelského, bezpečného a motivujícího klima v učitelském sboru

Cíle prevence:

➤ Dlouhodobé

- Kladně působit na postoje a chování žáků
- Výchova ke zdravému životnímu stylu
- Rozvoj a podpora sociálních kompetencí
- Vzdělávání pedagogických pracovníků
- Vytváření s distribuce metodických materiálů
- Zapojování rodiny do života školy
- spolupráci celé školy, všech žáků, učitelů a provozních zaměstnanců, externí zaměstnanec nevyjímaje
- otevřenou komunikaci mezi školou a rodiči
- ještě větší spolupráci v rámci pedagogického týmu a všech zaměstnanců školy

➤ Krátkodobé

- Zmapování potřeb v oblasti prevence (pomocí třídních učitelů mapovat výskyt rizikových jevů ve třídě)
- Uplatnit specializované preventivní programy zaměřené na rizikové skupiny a jednotlivce
- Realizovat různá šetření, sběr dat, rozhovory, dotazníky ke zjišťování sociální zralosti a odpovědnosti, schopnosti tolerance ve třídách a u jednotlivců s větší pravděpodobností vzniku rizikového jevu
- Zaměřit se na začlenění žáků –cizinců do třídního kolektivu
- upevnit třídní kolektivy a posílit empatii mezi žáky (snížit výskyt šikany i agresivity mezi spolužáky) zejména adaptačními dny pro žáky 1. tříd s účastí speciálního pedagoga, integračním pobytem žáků 6. tříd, lyžařským a vodáckým výcvikem pro žáky druhého stupně, spaním ve škole i mnoha dalšími akcemi
- nadále pokračovat ve výuce Etické výchovy napříč všemi ročníky a pravidelně tuto činnost vykazovat

Preventivní program školy

PRÁCE PEDAGOGICKÉHO SBORU A VEDENÍ ŠKOLY

1. V oblasti přímé práce pedagogů

Budeme:

- zajišťovat stálou informovanost
- podporovat prohlubování vzdělávání pedagogů, nabízet programy, školení
- podporovat všechny mimoškolní akce se třídou (výlety, kulturních akce, sociální výcviky, ozdravné a sportovní pobyty, poznávací zájezdy...)
- Veškeré informace i důležité dokumenty, materiály najdou učitelé na interním disku ve složce 2024-2025, PPŠ je dostupný na webových stránkách školy

Třídní učitel:

- Snaží se získat důvěru své třídy
- Vede pravidelné třídnické hodiny
- Motivuje a spoluvytváří vnitřní pravidla třídy-dohlíží na dodržování školního řádu
- Spolupracuje s rodinou, dalšími vyučujícími, MP a VP
- Podílí se na realizaci preventivních programů ve třídě
- EV – pravidelná

Plán vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence SPJ

Škola se zaměří na vzdělávání celého pedagogického týmu, kdy lektori budou docházet přímo na školu a zpracují vzdělávací téma s ohledem na potřeby školy jako celku i s ohledem na odbornost jednotlivých vyučujících a potřeby jednotlivých vyučovacích předmětů.

Vzdělávání bude dlouhodobé, aby pracovníci školy i lektori mohli reagovat na průběh, požadavky. Cílem je výrazně zvýšit schopnost profilace školy v určitých oblastech, zkvalitnit nabídku školy směrem k rodičům a uchazečům o studium.

Pro rok 2024-2025 se vedení zaměří na vzdělávání dle požadavků a zaměření pedagogů – na základě dotazníku na konci šk.roku.

Škola se bude snažit zajistit letory tak, aby celý kurz byl vždy akreditován MŠMT a účastníci získali osvědčení

Plán vzdělávání ŠMP v oblasti prevence SPJ

Název a odborné zaměření vzdělávání	Počet hodin	Datum konání	Realizátor – organizace, odborník
Schůzky metodiků prevence	10	1x měsíčně	ŠPP
Sebevzdělávání – časopis Prevence	20	1x měsíčně	Metodik prevence
Prevence rizikových jevů - webináře	10	Dle aktuálních nabídek	

Způsob spolupráce s ostatními pedagogy

Informace jsou předávány na provozních poradách, metodických poradách, ale i mimo ně. Snaha je o okamžité řešení situace, pokud možno rychlý návrh řešení. Učitelé paralelních ročníků spolupracují mezi sebou, v případě potřeby, vyhledají pomoc ŠMP.

Nezastupitelnou roli v celém preventivním programu má kvalitní práce třídního učitele. Třídní učitel žáky motivuje k vytvoření vnitřních pravidel třídy, která jsou v souladu se školním řádem, a dbá na jejich důsledné dodržování (vytváření otevřené bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě); podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy. Společně vytvořená a dodržovaná pravidla ve třídě jsou velmi účinnou prevencí rizikového chování, zejména nekázně, násilí a šikany. Třídní učitel je v kontaktu s rodiči žáků své třídy prostřednictvím třídních schůzek, v případě potřeby zve rodiče k mimořádné návštěvě školy a projedná vzniklé problémy. Cílem je společné hledání cesty k odstranění problémů žáka.

Počty pedagogických pracovníků	Celkem:	Podílející se aktivně na prevenci
Vedení školy:	2	Ředitel, zástupce ředitele
Učitelé	3	MP, VP, Speciální pedagog + třídní učitelé
Vychovatelé	1	1 vedoucí školní družiny

SPOLUPRÁCE ŠKOLY S RODIČI

1. Způsoby seznámení rodičů s činností ŠMP, možnostmi spolupráce a PPŠ

- Do systému informování jsou zapojeni i všichni rodiče. Nejúčinnější a nejlevnější prevencí je zdravá výchova dětí v rodině a ve škole, tato prevence je dána i souladem mezi rodinou a školou.
- Vztah mezi rodinou a školou často není vyvážený a komunikace je povrchní nebo žádná. Je prokázáno, že vzájemná spolupráce výraznou měrou přispívá ke školní úspěšnosti dětí i k prevenci rizikového chování. Nejde pouze o základní informovanost rodičů o těchto jevech a komplikacích s nimi spojených, ale i o ochraně před jejich vznikem. Výukové a výchovné problémy nelze řešit bez spolupráce na obou stranách, nelze dělat preventivní opatření.
- Zvláštní pozornost je věnována rodičům tříd, kde se vyskytnou negativní jevy jako šikana, záškoláctví nebo výskyt užívání návykových látek. Individuální pozornost je pak věnována rodičům žáků, u kterých bylo zjištěno užívání návykových látek, konzumace alkoholu, tabákových výrobků a rodičům žáků – agresorů v případě výskytu šikany (selektivní a indikovaná prevence).

Aktivity pro rodiče a podporující spolupráci školy s rodiči

Název aktivity	Datum konání	Realizátor, přednášející
Škola hrou – pro budoucí prvňáčky	Červen	TU budoucích 1. ročníků
Třídní schůzky + tripartity	4 x ročně	Třídní učitelé
Setkání rodičů prvňáčků	Září, Červen	Výchovný poradce, TU
Rodinný víceboj pro rodiny	Říjen	Mgr. Lebduška
Zahradní slavnost	Červen	Mgr. Scharfová, Mgr. Broulíková
Vánoční zpívání	Prosinec	Mgr. Iva Scharfová
Pravidelné běhy	Září - červen	Mgr. Alena Hejlová
Den otevřených dveří	Březen	Mgr. Kateřina Černá

PROGRAM PREVENTIVNÍCH AKTIVIT PRO ŽÁKY ŠKOLY

1. Způsob seznámení žáků s činností ŠMP, možnostmi pomoci a PPŠ

ŠMP se představuje na začátku školního roku hlavně novým žákům. Třídní učitelé v úvodních hodinách připomenou způsob, jak si říci o radu či pomoc. Podle školního řádu jsou dětem vysvětlena jejich práva a povinnosti.

Vždy je nutné dbát na srozumitelnost a jasné znění školního řádu, se kterým jsou seznámeni nejen žáci, ale i jejich rodiče, kteří jeho přečtení stvrzují svým podpisem. MP navštěvuje začátkem školního roku třídy a seznamuje žáky se svou prací a pomocí.

2. Aktivity, které jsou součástí učebního plánu (na základě již zpracovaného Školního vzdělávacího programu)

1.-3.ročník

Vyučovaný předmět	Preventivní aktivita	Učitel
Prvouka	Bezpečná cesta do školy	
Prvouka	Rodinné vztahy, lidé kolem nás	

4. ročník

Vyučovaný předmět	Preventivní aktivita	Učitel
Přírodověda	Hygiena, lidské tělo, poškozování zdraví, sebeúcta, projevy dospívání	
Český jazyk a literatura	Rasismus, všichni lidé jsou si rovni. Návčik různých situací- potřebuji pomocí jsem doma sám, volám telefonem.)	
Hudební a řečová výchova, pracovní výchova	Hudba jiných etnik. Umím si poradit. Pomoz, mi, ať to dokážu sám	

5. ročník

Vyučovaný předmět	Preventivní aktivita	Učitel
Český jazyk, Sloh	Hrdinové knih a filmů – výběr a rozhovory o vlastnostech lidí	
Přírodopis	Dospívání, péče o zdraví	
Hudební výchova	Ukázky hudebních produkcí jiných etnik – poslech, zážitková pedagogika . malování	
Občanská výchova	Rodina, hospodaření s financemi	

6. ročník

Vyučovaný předmět	Preventivní aktivita	Učitel
Český jazyk,Lv, Sloh	Správně se rozhodni, obhájení vlastního názoru	
Přírodopis	Dospívání, Lidské tělo, sexualita	
Občanská výchova	Postoje k rodině,práci,vztahy mezi lidmi	
Informatika	Práce na PC /samostatná práce, zvládnutí techniky – sebevědomí/	

7. – 9. ročník

Vyučovaný předmět	Preventivní aktivita	Učitel
Přírodopis	Lidská společnost- informace, samost.práce	
Zeměpis	Svět se zmenšuje – hry, cestování, zvyky jiných národností	
Občanská výchova	Vztahy mezi lidmi, láska, přátelství (modelové situace)	
Český jazyk, sloh	Zvládnutí různých dokumentů, dotazníků (informace, samost.práce)	

Nespecifická a specifická prevence pro žáky

Nespecifická primární prevence

- Rodinný čtyřboj – tradiční akce, spolupráce rodina – škola
- Karneval – upevnění vztahů napříč věkovými skupinami
- Advent – tradiční zpívání u vánočního stromu, setkání rodina – škola
- Duševní zdraví žáků – metodické materiály
- Ranní běhy – hřiště školy, pravidelné hodnocení
- Zahradní slavnost
- Rozloučení s 9. třídami
- Slavnostní přivítání prvňáčků
- TH – pravidelná etická výchova

Výcvik dovedností ve výchovách:

- literární – využití četby
- výchova ke zdraví – práce ve skupinách, já a moje rodina, scénky, situační hry
- výtvarná – tematická zpracování problematických námětů, účast na výtvarných soutěžích
- tělesná – podpora tělovýchovných aktivit pro zdravý tělesný rozvoj
- občanská – etické a právní vědomí žáků, volba povolání, šikana, agresivita
- přírodopis – vliv drogy na zdraví člověka, zdravý životní styl

Volnočasové aktivity pro žáky

Kroužky 2024/2025

KOPANÁ	Mgr. Pavel Lebduška	Žáci získávají herní dovednosti v míčové hře, probíhá socializace žáků, kooperace	úterý 15:45 - 17:00
FLORBAL	Mgr. Pavel Lebduška	Žáci získávají herní dovednosti v míčové hře, probíhá socializace, kooperace	čtvrtek 15:45 - 17:00
ATLETIKA, MÍČOVÉ HRY	Mgr. Alena Hejlová	Atletické disciplíny, míčové hry	úterý 15:15 - 17:00
DESKOVÉ HRY	Martina Alice Hnídková	Kroužek deskových her je kroužek plný zábavy, kterou si děti užijí v kruhu svých přátel. Čekají na ně nejrůznější typy stolních a deskových her (i výroba), od strategických po vzdělávací, při kterých se odreagují, uvolní, ale také se něco nového dozvědí a naučí.	pátek 7:00 - 7:45

DESKOVÉ HRY	Mgr. Barbora Fohlová	Kroužek deskových her je určený pro žáky 2. a 3. ročníků, kteří rádi hrají společenské hry, jak ty klasické, tak i ty moderní. Budeme se zde učit kooperativnímu chování, prohlubovat nejen logické myšlení, no a hlavně si užijeme spoustu zábavy. Program - letná historie her, proč nás baví hrát hry, klasické hry, moderní hry, logické hry, únikovky, hlavolamy.	čtvrtek 13:00 - 14:00
VÁZANÉ PÍSMO	Mgr. Hana Broulíková	Nácvik vázaného písma	úterý 14:00 - 14:45
"DRAČÁK" PRO ZAČÁTEČNÍKY	Bc. Vítězslav Nepraš	Jednoduchý kroužek na téma "Dračí doupě". Dračí doupě je klasická hra na hrdiny, ke které je zapotřebí pouze tužka, papír a fantazie. Kroužek je koncipován pro začátečníky, kteří se zde naučí, jak si vytvořit postavu, pochopit pravidla hry a zapojit svou fantazii.	úterý 15:10
MAKRAME	Sára	Makrame - ruční tkaní	středa 13:35 ve třídě 2.C
ROBOTIKA, 3D TISK	Mgr. Tomáš Policer	Práce se stavebnicí, s elektronikou	středa 12:30
PĚVECKÝ SBOR	Mgr. Lucie Novotná, Zuzana Iljaševa, DiS.	Hudební a pěvecká průprava, výběr lidových a umělých písní s doprovodem.	čtvrtek 13:30
ČTENÁŘSKÝ KLUB	Natalie Černá	S dětmi se budeme pravidelně scházet, povídat si o knihách, společně je číst, diskutovat o tom, jak funguje knihovna nebo nakladatelství, a věnovat se dalším aktivitám spojeným s knihami (tvůrčí psaní, vyrábění, vytváření obálek, vaření receptů z knih, kvízů atd.).	pondělí 14:30 - 16:00, jednou za 14 dní
BĚŽECKÝ KROUŽEK	Vendulka Ryšavá	Běžecký kroužek je zaměřený především na sílu, rychlost a vytrvalost. Naučíme se správnému dýchání, rozvíčce, atletické abecedě a dalším koordinačním cvičením včetně posilování. V závěru kroužku máme pohybové hry podporující sblížení a upevňování přátelských vztahů.	čtvrtek 16:30 - 17:30
ČTENÁŘSKÝ KLUB	Bc. Linda Šenová	Připojte se k našemu unikátnímu čtenářskému klubu, kde se čtení knih stává dobrodružstvím plným kreativity a zábavy! Náš klub není jen o čtení – je to prostor, kde knihy ožívají skrze různé umělecké a tvůrčí aktivity.	středa 14:00 - 15:30 1x za 14 dní

Specifická primární prevence

Název programu	Zdravé zoubky
Typ programu	Beseda
Stručná charakteristika programu	Žáci jsou seznámeni se zásadami správné péče o zdravý chrup, následky nedostatečné hygieny
Realizátor	Drogerie DM
Cílová skupina	Žáci 1. stupně
Počet žáků v programu	Cca 300
Návaznost programu na cíle ŠPP	Zdravý životní styl
Ukazatel úspěšnosti	Spolupráce, přátelská atmosféra
Termín	Únor
Zodpovědná osoba	Třídní 1. stupně

Název programu	Ovoce do škol
Typ programu	Zdravotní osvěta
Stručná charakteristika programu	Lektor žákům vysvětlí význam správné výživy pro zdraví člověka
Realizátor	SZIF
Cílová skupina	Žáci 1. stupně
Počet žáků v programu	cca 290
Návaznost programu na cíle ŠPP	Prevence příjmu potravy
Ukazatel úspěšnosti	Zdraví žáků, podpora zdravého životního stylu
Termín	Celý školní rok, 1x za 14 dní
Zodpovědná osoba	Výchovný poradce

Název programu	Cesta k sobě
Typ programu	Projektový den
Stručná charakteristika programu	Podpora třídních kolektivů
Realizátor	ZŠ Slovanka
Cílová skupina	1. – 9. ročník
Počet žáků v programu	cca 540
Počet hodin v programu	4
Návaznost programu na cíle ŠPP	Pozitivní mezilidské vztahy, prospěšnost, pomoc druhým
Ukazatel úspěšnosti	Aktivní účast žáků
Termín	říjen
Zodpovědná osoba	B. Fohlová

Název programu	EDUKA
Typ programu	Exkurze
Stručná charakteristika programu	Žáci 9. ročníků diskutují a radí se o vhodné formě povolání s odborníky
Realizátor	Krajský úřad Liberec
Cílová skupina	Žáci 8. a 9. tříd
Počet žáků v programu	60
Počet hodin v programu	4
Návaznost programu na cíle ŠPP	Volba povolání, kariérové poradenství
Ukazatel úspěšnosti	Aktivní účast žáků, rozhovor v třídnické hodině

Termín	říjen
Zodpovědná osoba	Mgr. Marie Gajdošíková

Název programu	Vánoční dny
Typ programu	Projektový den
Stručná charakteristika programu	Třídní učitelé besedují se žáky o vánočních tradicích, žáci tvoří vlastní výrobky dle svého výběru, projekt je zakončen besídkou ve své třídě
Realizátor	Třídní učitelé
Cílová skupina	Všichni žáci školy
Počet žáků v programu	cca 540
Návaznost programu na cíle ŠPP	Upevnění třídních kolektivů, prevence šikany, spolupráce mezi věkovými skupinami
Ukazatelé úspěšnosti	Přátelská atmosféra, radost z vlastní práce
Termín	Prosinec
Zodpovědná osoba	J. Kunková

Název programu	Lyžařský kurz
Typ programu	Pobytová akce
Stručná charakteristika programu	Žáci tráví 6 dní mimo školní prostředí s pedagogy a zdravotníkem. Akce přispívá k upevnění třídních kolektivů a kamarádských vztahů a k posílení přátelských vztahů mezi žáky a pedagogy
Realizátor	Vedení školy
Cílová skupina	Žáci 6. – 8. tříd
Počet žáků v programu	cca 60
Počet hodin v programu	6 dní
Návaznost programu na cíle ŠPP	Prevence projevů šikany, upevnění přátelských vztahů
Ukazatelé úspěšnosti	Přátelská atmosféra, radost z pohybu
Termín	prosinec
Zodpovědná osoba	A. Beránek

Název programu	Na kolo jen s přilbou
Typ programu	Kurz na dopravním hřišti
Stručná charakteristika programu	Lektor žákům vysvětlí základní pravidla bezpečnosti provozu. Žáci si na jízdnicích kolech na dopravním hřišti ověřují pravidla provozu v praxi.
Realizátor	Třídní učitelé 4. tříd
Cílová skupina	Žáci 4. tříd
Počet žáků v programu	cca 44
Počet hodin v programu	4
Návaznost programu na cíle ŠPP	Zvýšení bezpečnosti žáků v silničním provozu
Ukazatelé úspěšnosti	Zdraví žáků, znalost dopr. předpisů
Termín	Září, Březen
Zodpovědná osoba	Třídní učitelé 4. tříd

Název programu	Přednáška příslušníků PČR o nebezpečí drog
Typ programu	Beseda
Stručná charakteristika programu	Lektor seznámí žáky s nejčastějšími druhy návykových látek a s nebezpečím jejich používání
Realizátor	PČR

Cílová skupina	Žáci 8. a 9. ročníků
Počet žáků v programu	Cca 90
Počet hodin v programu	4
Ukazatelé úspěšnosti	Počet zúčastněných žáků
Termín	Duben
Zodpovědná osoba	Metodik prevence 2. stupeň

Název programu	Přednáška příslušníků PČR , šikana, kyberšikana
Typ programu	Beseda
Stručná charakteristika programu	Lektor seznámí žáky s nejčastějšími druhy návykových látek a s nebezpečím jejich používání
Realizátor	PČR
Cílová skupina	Žáci 5. tříd
Počet žáků v programu	Cca 65
Počet hodin v programu	2
Ukazatelé úspěšnosti	Výstupní pracovní list
Termín	Leden
Zodpovědná osoba	Mgr. Iva Scharfová

Název programu	Zahradní slavnost
Typ programu	Neformální setkání
Stručná charakteristika programu	Žáci ve spolupráci s vyučujícími nacvičují program pro rodiče , organizují, připravují výzdobu
Realizátor	Mgr. Čapková
Cílová skupina	Žáci a rodiče
Počet žáků v programu	Cca 540
Počet hodin v programu	4
Návaznost programu na cíle ŠPP	Upevnování pozitivních mezilidských vztahů, spolupráce, odpovědnost, minimalizace šikany
Ukazatelé úspěšnosti	Zábava, atmosféra, pocit soudržnosti
Termín	červen
Zodpovědná osoba	H.Broulíková

Název programu	Den otevřených dveří
Typ programu	Neformální setkání
Stručná charakteristika programu	Vyučující v jednotlivých třídách zařadí tento den do své výuky, pozvou rodiče žáků
Realizátor	Vyučující celé školy
Cílová skupina	Žáci a rodiče
Počet žáků v programu	Cca 540
Počet hodin v programu	4
Návaznost programu na cíle ŠPP	Upevnování vztahů, zdravé sebevědomí, ukaž, co umíš Rodiče vítání
Ukazatelé úspěšnosti	Příjemná atmosféra, aktivní účast rodičů, upevnění vztahů ve třídě
Termín	Březen
Zodpovědná osoba	I.Adamová

Název programu	„Volba budoucího povolání“
Typ programu	Přednáška
Stručná charakteristika	Žáci 9. ročníků diskutují a radí se o vhodné formě povolání s odborníky

programu	
Realizátor	Úřad práce
Cílová skupina	Žáci 9. tříd
Počet žáků v programu	60
Počet hodin v programu	2
Návaznost programu na cíle ŠPP	Volba povolání, kariérové poradenství
Ukazatelé úspěšnosti	Aktivní účast žáků
Termín	Listopad
Zodpovědná osoba	Výchovný poradce 2. stupně

Název programu	Dětský den
Typ programu	Projektový den
Stručná charakteristika programu	Spolupráce napříč ročníky
Realizátor	Škola Slovanka
Cílová skupina	1. – 9.třídy
Počet žáků v programu	540
Počet hodin v programu	4
Návaznost programu na cíle ŠPP	Pozitivní mezilidské vztahy, prospěšnost, pomoc druhým
Ukazatelé úspěšnosti	Aktivní účast žáků
Termín	Červen
Zodpovědná osoba	A. Hejlová

Název programu	Oborový den
Typ programu	Projektový den
Stručná charakteristika programu	Braimstorming , výstupní práce,
Realizátor	Škola Slovanka
Cílová skupina	1. + 2. stupeň
Počet žáků v programu	540
Počet hodin v programu	4
Návaznost programu na cíle ŠPP	Volba povolání, pomoc druhým, prospěšnost
Ukazatelé úspěšnosti	Aktivní účast žáků, obrázky
Termín	Únor
Zodpovědná osoba	M.Malcová

Název programu	Cyklisticko adaptační kurz
Typ programu	Projektový den
Stručná charakteristika programu	Adaptace, tvorba nových kolektivů
Realizátor	Škola Slovanka
Cílová skupina	6.třída
Počet žáků v programu	cca 60
Počet hodin v programu	4
Návaznost programu na cíle ŠPP	Prevence projevů šikany, upevnění přátelských vztahů
Ukazatelé úspěšnosti	Aktivní účast žáků, podpora zdravých vztahů
Termín	Září
Zodpovědná osoba	A.Beránek

SPOLUPRÁCE S OKOLÍM ŠKOLY

Organizace	Jméno odborníka	Kontakt
PČR Městská policie	Oddělení prevence	974 471 207 e-mail: krpl.kr.tiskove.cl@pcr.cz Mgr. Vladimír Jeník, ředitel, tel.: +420 487 881 151, e-mail: jenik@mucl.cz
Muzeum – poradna	Mgr. Kateřina Ledvinová	telefon: 774 825 089 ekoporadna@muzeumcl.cz
Městská Policie	Dopravní bezpečnost	Věra Sadílková 487 823 024
Krizové centrum	Vladimíra Matuchová Zaspalová	Telefon: 487 831 545, 724 246 771 E-mail: kc.ceskalipa@mostknadeji.cz
Knihovna	Michal Prokop	487 883 449
PPP	Pavla Šimánková	776 691 819
SVP	Zdeňka Průchová	778 529 161
SPC	Ivana Moudrá	tel: <u>778 444 562</u> moudra@spcliberec.cz
OSPOD	Bc. Ivana Houdková	tel.: 487 881 329, e-mail: houdkova@mucl.cz

EVIDENCE A EFEKTIVITA

ŠMP provede v závěru roku hodnocení, s pomocí třídních učitelů a dotazníků. Zhodnotí, co fungovalo, kde jsou ještě mezery, co je potřeba změnit a co zachovat či posílit. Zmapuje výskyt rizikových jevů v jednotlivých třídách a celkově. Na základě těchto informací bude tvořit Školní preventivní program v novém školním roce.

V průběhu školního roku bude specifická prevence doplněna o aktuální témata a vhodné programy dle potřeby.

ZÁVĚREČNÉ INFORMACE

	Datum	Podpis ředitele školy
Seznámení ředitele školy s ŠPP	15. 9. 2024	

1. Přílohy

Příloha č.1 KONTAKTY

Organizace	Jméno	Telefon /Email
Vedení školy	Mgr.Tomáš Policer	730 57 30 56 (po tónu zadat 923)
Výchovný poradce	Mgr. Iva Scharfová 1.stupeň Mgr. Marie Gajdošíková 2.st.	730 57 30 56 (po tónu zadat 926)
Okresní koordinátor	Mgr. Dana Horynová	487 541 505 / horynova@pppcl
PPP Česká Lípa	Mgr. Pavla Šimánková	487 522 179/ simankova@pppcl.cz
SPC Liberec	p. Grebeníčková p. Sommerová	482 416 441/ novakova@ssplbc.cz 778 444 562
DDM Libertin	Miroslava Netolická	487 823 404 / netolicka@libertin.cz
K - centrum	Vladimíra Matuchová – Zaspalová	487 831 545/kc.ceskalipa@mostknadeji.cz 724 246 771
Policie ČR	158	974 471 207/krpl.kr.tiskove.cl@pcr.cz
Měst.policie	p. Sadílková	487 823 024/ sadilkova@mucl.cz
OSPOD	Bc. Iva Houdková	487 881 329 / houdkova@mucl.cz
Poradna pro rodinu	<u>Mgr.</u> Alena Zemanová	487 853 203/ poradnacl@centrum.cz 607 762 086
Klinický psycholog	Zuzana Votrubová	720 416 017 /zuzana.votrubova@centrum.cz
Speciální pedagog školy	Mgr. Jaroslava Letáková	730 57 30 56 (po tónu zadat 912)
Linka bezpečí	https://www.linkabezpeci.cz	116 111/ pomoc@linkabezpeci.cz
Šikana - pomoc	https://www.nntb.cz/	724 940 472 info@nntb.cz
Školský ombudsman	Slávek Hrzal	234 811 626/ ombudsman@msmt.cz

PŘÍLOHA Č.2

Organizační struktura

Školní poradenské pracoviště, školní preventivní tým

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány Školním poradenským pracovištěm. Pracuje ve složení: zástupkyně ředitele školy, výchovný poradce, metodik prevence a školní speciální pedagog. Pravidelné schůzky budou probíhat 1x měsíčně, v případě potřeby na svolání.

Tým školního poradenského pracoviště pracuje ve složení:

Zástupce ředitele: Mgr. Kateřina Černá

Výchovný poradce: Mgr. Iva Scharfová 1. stupeň, Mgr. Marie Gajdošíková 2. stupeň

Metodik prevence: Mgr. Iva Scharfová 1. stupeň, Mgr. Marie Gajdošíková 2. stupeň

Speciální pedagog: Mgr. Jaroslava Letáková

Plán poradenských služeb:

- Vytvořit a realizovat preventivní programy (metodik prevence)
- Sledovat účinnost preventivních programů (vedení školy)
- Pracovat se všemi subjekty a primárně působit na projevy RCH (všichni)
- Zavádění nových koncepcí poradenství (kariérové) do školy (ředitel školy a výchovný poradce)
- Připravit a kontrolovat stanovené podmínky pro integraci žáků se SVP (ředitel školy a zástupkyně ředitele školy)
- Posílit péči o žáky s neprospěchem a vytvořit podmínky pro jeho snižování (výchovný poradce a všichni učitelé)
- Prohloubit včasnou intervenci (zásah) při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a kolektivů (školní speciální pedagog a metodik prevence ve spolupráci s učiteli)
- Poskytovat metodickou podporu učitelům – aplikace MPP, prevence RCH,... (školní poradenské pracoviště)
- Prohloubit komunikaci a spolupráci s rodiči (ředitel školy, učitelé)

Vzájemná komunikace ve škole

Při řešení problému se dodržuje postup - TU – MP -zástupce ředitele-ředitel-výchovná komise, případová konference - OSPOD, POLICIE, apod.

Učitelé

Drobné problémy a prohřešky proti školnímu řádu řeší s TU, velké prohřešky řeší s metodikem prevence, výchovným poradcem nebo školním speciálním pedagogem.

Vždy informují TU.

Třídní učitel

Drobné problémy a prohřešky řeší sám, popř. ve spolupráci s jiným učitelem.

Velké prohřešky řeší ve spolupráci s metodikem prevence, výchovným poradcem nebo speciálním pedagogem.

O všech problémech a prohřešcích informuje vedení školy.

Metodik prevence, výchovný poradce a školní speciální pedagog

Sami nebo společně pracují na preventivních aktivitách a řeší větší prohřešky žáků.

Vždy informují ředitelství školy, minimálně 1x za čtvrtletí.

Ředitelství školy

Koordinuje a kontroluje preventivní aktivity na škole.

PŘÍLOHA Č.3

Krizový plán školy

Cílem krizového plánu je eliminovat či minimalizovat škody v případě, kdy dojde k projevům rizikového chování ve školním prostředí, vytvořit ve škole bezpečné a respektující prostředí. Krizový plán školy upravuje zásady jednotného postupu pracovníků školy při zjištění rizikového chování žáků. Jsou zde popsány postupy, kterými se pedagogičtí pracovníci řídí v případě nastalých situací. Krizový plán je součástí preventivního programu. Krizovou situaci rozumíme situaci, která může vyžadovat přerušení vyučování v dané třídě a oddělení jednoho či více žáků od zbytku žáků. Krizový plán je k dispozici na webových stránkách školy a ve sborovně školy.

Účastníci plnění krizového plánu

- třídní učitelé
- ostatní pedagogové
- asistenti pedagoga
- vychovatelky
- provozní zaměstnanci

Výchovná komise

K řešení závažných výchovných problémů stanoví ředitel školy výchovnou komisi.

Členové komise:

- ŘŠ nebo ZŘŠ
- výchovný poradce
- metodik prevence
- třídní učitel
- zástupce OSPOD popř. další pozvané osoby

Třídní učitel zajistí pozvání doporučeným dopisem a připraví podklady k jednání výchovné komise.

Krizový plán se zaměřuje na:

- záškoláctví
- neomluvené hodiny
- šetření a výslech Policií
- tabákové výrobky
- alkohol
- omamné a psychotropní látky
- šikanu
- agresivní chování vůči učiteli
- krádeže
- sexuální zneužívání
- týrání

Primární intervence

1. Cílem primární prevence je zajistit bezpečnost dítěte, které se nachází v krizové situaci, oddělit ho od ostatních dětí. Uvědomit co nejrychleji osobu, která může vzniklou situaci řešit (vedení školy, výchovný poradce, metodik prevence).
2. Pokud není možné třídu opustit, je vhodné vyslat „spojku“ (spolehlivé dítě), které situaci oznámí v kanceláři školy.
3. Zajistit bezpečnost ostatních dětí.
4. Pokud dítě ihned přebírá zdravotník, pedagog se vrací do třídy.
5. Pokud je nutná přítomnost pedagoga u dítěte v krizové situaci, převezme dozor nad třídou jiný pedagog (zajistí vedení školy).

1. POSTUP PŘI ÚRAZU ŽÁKA

1. Školní úraz je úraz, který se stal žákovi při vyučování ve škole, při výletech, exkurzích a akcích organizovaných školou. Školním úrazem není úraz, který se stal např. na cestě do školy a zpět.

2. Zjistit poranění, popř. konzultovat se zdravotníkem školy, ošetřit zranění.
3. Informovat vedení školy.
4. Zavolat rychlou záchrannou službu.

5. Oznámit skutečnost rodičům, požádat o převzetí dítěte.

6. Provést zápis do knihy úrazů, vyplnit záznam o úrazu.

2. POSTUP V PŘÍPADĚ ZÁŠKOLÁCTVÍ, NEOMLUVENÝCH HODIN

Způsob a dobu omlouvání stanoví školní řád a školský zákon. O mimořádné uvolnění žádají rodiče předem (písemně třídního učitele, ten zajistí další postup). Školní docházku eviduje třídní učitel, který také s výchovným poradcem, metodikem prevence a ostatními vyučujícími zajišťuje prevenci záškoláctví (zpracování dokumentace o absenci, jednání s rodiči, analýza příčin a opatření, výchovná komise ...). Omluva je platná pouze od zákonných zástupců. Škola může v nezbytných případech vyžadovat potvrzení lékaře; lékař není povinen vystavovat samostatnou omluvenku, ale může potvrdit omluvenku od rodičů. U problémových žáků lze omlouvání lékařem dohodnout ve spolupráci s odborem sociální péče. Pokud má učitel přesvědčivé důkazy o záškoláctví, nemusí uznat omluvenku rodičů nebo ji eviduje jako „skryté záškoláctví“ a v případě jeho opakování škola může informovat odbor sociální péče nebo Policii ČR. Všechny tyto skutečnosti vždy nejdříve projedná s rodiči, sepíše záznam a informuje výchovného poradce a metodika prevence. Každou neomluvenou hodinu projedná třídní učitel s rodiči a provede zápis (případně se jednání účastní další kolegové).

Neomluvenou absenci hlásí třídní učitel výchovnému poradci. Při větším počtu neomluvených hodin se jednání účastní výchovný poradce či metodik prevence.

1. Při neomluvené absenci žáka do 10 hodin pozve třídní učitel doporučeným dopisem

zákonného zástupce k projednání neomluvené absence. O jednání provede třídní učitel zápis, který obě strany podepíší.

2. Při neomluvené absenci nad 10 hodin pozve třídní učitel doporučeným dopisem zákonného zástupce na jednání výchovné komise, termín jednání určí vedení školy. O jednání provede třídní učitel zápis s podpisem všech zúčastněných.

3. V případě, že neomluvená nepřítomnost přesáhne 25 hodin na 2.stupni a 20 na 1.stupni, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví i s náležitou dokumentací příslušnému OSPOD nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy. Podklady k tomuto úkonu připraví třídní učitel a výchovný poradce nebo metodik prevence.

4. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku následuje hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR (podezření na spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže).

5. Hlavním úkolem pro pedagogy je vyšetření příčin záškoláctví. Je nutná spolupráce rodina – škola – lékař - OSPOD.

3. POSTUP PŘI SVÉVOLNÉM OPUŠTĚNÍ TŘÍDY, ŠKOLY

1. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.

2. O situaci jsou informováni zákonní zástupci, popř. je vyžádána pomoc Policie.

POSTUP PŘI ŠETŘENÍ A VÝSLECHU POLICIÍ ČR

1. Policista se hlásí u ředitele školy, popř. zástupce ředitele školy. Policista je povinen prokázat se stejnokrojem s identifikačním číslem, služebním průkazem nebo odznakem služby kriminální policie.

2. Ředitel školy se seznámí s předmětem policejního úkonu a důvody, jež k němu vedou.

3. Policie může vyžadovat podání vysvětlení, provádět výslech, předvolat nebo předvést žáka mimo školu.

4. Škola zajistí dohled dospělou osobou po celou dobu služebního zákroku i služebního úkonu a to v případě, že je proveden ve škole i mimo školu. V případě převozu dítěte mimo školu je písemně zaznamenání číslo policisty, jméno převáženého dítěte a datum. Po ukončení procesu je žák předán zpět do školy nebo zákonnému zástupci.

5. Vyrozumění zákonného zástupce provádí policista předem (u osoby mladší 15 let informuje také OSPOD), v případě, že tak neučinil, informuje rodiče vedení školy (o vyrozumění se domluví s policistou). Jestliže zákonný zástupce vydá pokyn, abychom akci zadrželi do chvíle, než přijde, je nutné mu sdělit, že to ze zákona nelze.

6. Na požádání policie ředitel školy poskytne vhodnou místnost k šetření žáka ve škole, zajistí také pedagogický dozor. Osoby přibrané k výslechu (dozor) mohou navrhnout odložení úkonu

na pozdější dobu a v průběhu provádění takového úkonu navrhnout jeho přerušování nebo ukončení, pokud by provedení úkonu nebo pokračování mělo nepříznivý vliv na psychický stav vyslýchaného žáka.

7. Pro děti a mládež platí v plné míře presumpce nevinoty.

4. TABÁK

4.1 POSTUP V PŘÍPADĚ ODHALENÍ TABÁKOVÝCH VÝROBKŮ

1. Nepodrobovat nález žádnému testu.
2. Oznámit nález vedení školy.
3. Zajistit uložení tabákových výrobků v kanceláři školy.
4. Zpracovat stručný záznam, který poté předám školnímu metodikovi prevence.

4.2 POSTUP V PŘÍPADĚ ZADRŽENÍ TABÁKOVÝCH VÝROBKŮ U ŽÁKA

1. Odebrat a zajistit tabákový výrobek.
2. Ujistit se, že žák tabákové výrobky skutečně nepoužíval.
3. Pořídít o události stručný zápis (datum, jméno, od koho získáno, místo, čas, podpis).
4. Zajistit uložení tabákového výrobku v kanceláři školy.
5. Zápis předat školnímu metodikovi prevence, v kopii třídnímu učiteli.
6. Oznámit nález vedení školy (školní metodik prevence nebo třídní učitel).
7. Třídní učitel informuje zákonného zástupce.
8. Při opakování vyrozumí škola OSPOD.
9. Třídní učitel navrhne výchovné opatření.

4.3. POSTUP V PŘÍPADĚ ZJIŠTĚNÍ UŽÍVÁNÍ TABÁKOVÝCH VÝROBKŮ ŽÁKEM

1. Zabránit žákovi v dalším užívání tabákových výrobků.
2. Odebrat a zajistit tabákový výrobek.
3. V případě, že je to zapotřebí, zavolat záchranou službu, poskytnout žákovi první pomoc.
4. Pokud žák není schopen pokračovat ve výuce, informovat zákonného zástupce a vyzvat jej, aby si žáka vyzvedl.
5. Pořídít o události stručný zápis (datum, jméno, od koho získáno, místo, čas, podpis).
6. Zajistit uložení tabákového výrobku v kanceláři školy.
7. Zápis předat školnímu metodikovi prevence, v kopii třídnímu učiteli.
8. Vyrozumět vedení školy.
9. Třídní učitel informuje ZZ.
10. Při opakování vyrozumí škola OSPOD.
11. Třídní učitel navrhne výchovné opatření.

5. ALKOHOL

5.1 POSTUP V PŘÍPADĚ ODHALENÍ ALKOHOLU

V případě, že pracovník školy najde v prostorách školy alkohol, postupuje takto:

1. Nepodrobovat alkohol žádnému testu.
2. Oznámit nález vedení školy.
3. Zajistit uložení alkoholu v kanceláři školy.
4. Zpracovat stručný záznam, který bude předán školnímu metodikovi prevence.

5.2 POSTUP V PŘÍPADĚ ZADRŽENÍ ALKOHOLU U ŽÁKA

1. Odebrat a zajistit alkohol a informovat vedení školy.
2. Ujistit se, že žák alkohol skutečně (ne)konzumoval.
3. Pořídít o události stručný zápis (datum, jméno, místo, čas, podpis). V případě, že se žák odmítne podepsat, uvést tuto skutečnost do zápisu; v tomto případě je nutná účast dalšího pracovníka.
4. Zajistit uložení alkoholu v kanceláři školy.
5. Zápis předat školnímu metodikovi prevence, v kopii třídnímu učiteli.
6. Třídní učitel informuje zákonného zástupce žáka.
8. Při opakování vyrozumí škola OSPOD.
9. Třídní učitel navrhne výchovné opatření.

5.3 POSTUP V PŘÍPADĚ ZJIŠTĚNÍ UŽÍVÁNÍ ALKOHOLU ŽÁKEM

1. Pokud je žák v době výuky nebo na školní akci přistižen při konzumaci alkoholu, ne nutně mu zabránit v dalším užívání / konzumaci alkoholu.
2. Odebrat a zajistit alkohol, informovat vedení školy a posoudit momentální stav žáka
3. V případě, že je žák ohrožen na zdraví či životě, je nutné přivolat záchranou službu, poskytnout žákovi první pomoc a následně informovat zákonného zástupce.

4. Pokud nehrozí akutní nebezpečí, sepíše učitel se žákem záznam i s jeho vyjádřením a oznámí situaci vedení školy, záznam uloží metodik prevence
4. Pokud žák není schopen pokračovat ve výuce, je třeba oznámit vzniklou situaci zákonnému zástupci a vyzvat ho k vyzvednutí žáka ze školy.
5. Pokud je zákonný zástupce nedostupný, oznámí škola situaci odboru sociální péče a vyčká jeho pokynů (škola má právo vyžadovat pomoc tohoto odboru).
6. O události se informuje zákonný zástupce i v případě, že je žák schopen další výuky.
7. O události se vždy musí pořádit stručný zápis (datum, jméno, od koho získáno, místo, čas, podpis).
8. Zápis je předán školnímu metodikovi prevence, v kopii třídnímu učiteli.
9. Při opakování vyrozumí škola OSPOD.
10. Třídní učitel navrhne výchovné opatření, popř. zváží jednání výchovné komise.
11. V případě zájmu rodičů škola nabídne odbornou pomoc a informuje o dalších možných postupech vedoucích k odstranění těchto nežádoucích jevů.

6. NÁVYKOVÉ LÁTKY

6.1 POSTUP V PŘÍPADĚ NÁLEZU OMAMNÝCH A PSYCHOTROPNÍCH LÁTEK (OPL) VE ŠKOLE

Obecně platí zákaz výroby, distribuce a přechovávání těchto látek bez ohledu na věk žáka a prostředí, kde by k tomu docházelo. Zákaz platí i pro návod k užívání těchto látek. §187 a §188 trestního zákona hovoří, že trestného činu se dopouští i ten, kdo neoznámí zjištěnou skutečnost o OPL.

1. Nepodrobovat OPL žádnému testu.
2. Nález oznámit vedení školy.
3. Za přítomnosti dalšího pracovníka vložit nalezený materiál do obálky označený datem, časem a místem nález, přelepený a orazítkovaný zajistit uložení v trezoru.
4. Zpracovat stručný záznam, který předáme školnímu metodikovi prevence.
5. Škola o nález vyrozumí Policii ČR.

6.2 POSTUP V PŘÍPADĚ NÁLEZU OPL U ŽÁKA

1. Nepodrobovat OPL žádnému testu.
2. Nález oznámit vedení školy.
3. Za přítomnosti dalšího pracovníka vložit nalezený materiál do obálky označený datem, časem a místem nález, přelepený a orazítkovaný zajistit uložení v trezoru.
4. Pořádit o události stručný zápis (datum, jméno, od koho získáno, místo, čas, podpis).
5. Záznam podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena. V případě, že se žák odmítne podepsat, uvést tuto skutečnost do zápisu.
6. Zápis předat školnímu metodikovi prevence, v kopii třídnímu učiteli.
7. Škola vyrozumí Policii ČR a zákonného zástupce.
8. Třídní učitel navrhne výchovné opatření, hlášení na OSPOD.

V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

1. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkontaktují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
2. Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem.
3. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

6.3 POSTUP V PŘÍPADĚ ZJIŠTĚNÍ KONZUMACE OPL ŽÁKEM

1. Zabránit žákovi v dalším užívání OPL.
2. Odebrat a zajistit uložení OPL v kanceláři školy.
3. Odvést žáka do místnosti, kde bude trvale pod dohledem dospělé osoby do doby, než si pro něj přijde zákonný zástupce nebo lékař.
5. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
6. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou pomoc.
7. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
8. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu

ve škole a je nutné lékařské vyšetření.

9. V případě, že si zákonný zástupce dítě nevyzvedne, je nutné přehodnotit stav žáka, zavolat lékaře a informovat o tomto kroku zákonného zástupce.

10. V případě nedostupnosti zákonného zástupce vyrozumět OSPOD a vyžadovat spolupráci.

11. Pořídit o události stručný zápis (datum, jméno, od koho získáno, místo, čas, podpis).

V případě, že se žák odmítne podepsat, uvést tuto skutečnost do zápisu; v tomto případě je nutná účast dalšího pracovníka.

12. Zápis předat školnímu metodikovi prevence, v kopii třídnímu učiteli.

13. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).

14. Současně škola splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.

15. Třídní učitel navrhne výchovné opatření.

6.4 POSTUP PŘI ODHALENÍ DEALERA VE ŠKOLE

Distribuce OPL je považována za protiprávní jednání, může být kvalifikována jako trestný čin, množství látky není rozhodující. Přechovávání OPL je také protiprávní jednání, může být kvalifikováno jako přestupek nebo jako trestný čin.

1. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.

2. Škola pořídí o celé záležitosti stručný zápis.

3. Ve spolupráci s Policií ČR podniká škola další kroky.

7. ŠIKANOVÁNÍ

7.1 POSTUP PŘI ŘEŠENÍ POČÁTEČNÍ FÁZE ŠIKANY

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrožit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje fyzické útoky, slovní útoky, ale také oblast elektronické komunikace (tzv. kyberšikana): útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, sociálních sítí apod.

1. Při podezření na šikanu je nutné rychlé předávání informací mezi vyučujícími (svědek + další kolega + třídní učitel)

2. Informace bude také ihned předána metodikovi prevence, který bude spolupracovat s vyučujícími a vytvoří rychlý následující postup (dle vyhodnocení závažnosti či dalších zjištěných skutečností informuje vedení školy)

3. Provést rozhovor s oběťmi.

4. Výsledky svědků. Můžeme provést i konfrontaci svědků, nikdy však konfrontaci oběti a agresorů případně svědků a agresorů.

5. Informovat zákonné zástupce. Hovořit s nimi v nepřítomnosti dítěte, zdůraznit zájem na bezpečí dítěte, upozornit na to, že se o rozhovoru nesmí dozvědět; prověřit signály naznačující možnou šikanu (nechuť do školy, změny v náladách, vyhýbání se tělesné výchově). Dohodnout se na společném postupu.

8. Zajistit ochranu obětem.

9. Provést rozhovor s agresory případně jejich konfrontaci.

10. O výsledcích vyšetřování informovat třídního učitele a vedení školy.

11. Pořídit o události stručný zápis.

12. Třídní učitel navrhne výchovné opatření.

Podrobnější postup poskytuje Školní program proti šikanování.

7.2 POSTUP PŘI ŘEŠENÍ POKROČILÉ FÁZE ŠIKANY

(např. skupinové násilí, opakované hrubé fyzické napadení)

1. Zajistit ochranu obětem.

2. Žáka dopravit mimo dosah agrese.

3. V zájmu zabránění pokračování agrese přivolat další pracovníky.

4. Odvést oběti do bezpečí.

5. Zajistit, aby se agresori nedomlouvali.

6. Informovat školního metodika prevence, třídního učitele a vedení školy.

7. Informovat zákonné zástupce.

8. Spolupracovat v dané věci s dalšími orgány, zejména OSPOD, PPP, Policie ČR.

9. Pořídit o události stručný zápis.

10. Třídní učitel navrhne výchovné opatření.

7.3 POSTUP PŘI AGRESIVNÍM CHOVÁNÍ ŽÁKA VŮČI UČITELI

1. S žákem se nehádat.

2. Snížit hlas a udržovat ho v klidné rovině.

3. Jednat s cílem uklidnit žáka; používat věty typu: „Nechme celou věc na zítra. Možná jsme se jenom špatně pochopili.“ - Uvědomit si, že vulgární obraty žáka mohou být pouze známkou toho, že se v jeho rodině takto běžně mluví. - Někdy pomůže humor: „Zase tě to chytlo, Pepo?!“ - Použít dlouhý pohled beze slov.

4. Snažit se zajistit si podporu třídy, ovšem ne za cenu zesměšňování agresora; v každém případě nedopustit, aby se třída přidala na stranu agresora.

5. Jednat s vědomím, že útek z hodiny je vždy prohra učitele.

8. KRÁDEŽ

8.1 POSTUP PŘI ŘEŠENÍ KRÁDEŽE

Krádež je protiprávním jednáním. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, popř. doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil. Škola upozorňuje žáky a jejich zákonné zástupce, že nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Věci nesouvisející s vyučováním a vzděláváním, nemají žáci do školy nosit.

1. Při nahlášení krádeže se sepíše záznam.

2. Informovat vedení školy.

3. Snažit se zjistit příčinu krádeže.

4. Preferovat nápravu vztahu mezi poškozeným a zlodějem – zloděj věc vrátí přímo poškozenému, omluví se a nabídne za své chování nějakou kompenzaci

5. V případě, že se jedná se o krádež většího rozsahu, může ředitel školy oznámit krádež Policii ČR. Pokud se nejedná o majetek školy, poučit poškozeného a zákonného zástupce o možnosti podat trestní oznámení.

6. TU navrhne výchovné opatření, popř. navrhne svolání výchovné komise.

Kdy hlásit OSPOD? - V případech, kdy se jedná o opakované jednání a výchovná a další opatření, která zvolila škola, neměla žádný účinek.

Pokud se žák zmocní cizí věci a užije přitom proti jinému násilí dopustí se trestného činu loupež.

Trestný čin loupeže oznámí ředitel Policii ČR vždy !

9. POSTUP PŘI VZNIKU ŠKODY, POŠKOZENÍ ŠKOLNÍHO MAJETKU, VANDALISMU

1. Vyhotovit o vzniku škody záznam.

2. Pokusit se zjistit viníka.

3. Informovat vedení školy.

4. Informovat zákonného zástupce a vyzvat ho k nápravě škody / úhradě škody.

5. Pokud se jedná o škodu většího rozsahu (nad 5000 Kč) + pokud ten, kdo ji způsobil, není ochotný škodu napravit je nutno splnit oznamovací povinnost Policii ČR. Musí se jednat o úmyslné poškození nebo zničení věci.

6. V případech, kdy se jedná o opakované jednání a výchovná a další opatření, která zvolila škola, nemají žádný účinek hlásíme na OSPOD.

10. SYNDROM CAN

10.1 POSTUP V PŘÍPADĚ SEXUÁLNÍHO ZNEUŽÍVÁNÍ ČI TÝRÁNÍ ŽÁKA (DÍTĚ SE SVĚŘÍ)

Pohlavní zneužívání (§ 242 zákona č. 140/1961 Sb., trestního zákona) je závažným trestným činem proti lidské důstojnosti, na který se vztahuje povinnost překazít jej (§ 167 trestního zákona). Překazít znamená zabránit páchání nebo dokončení takového jednání (oznámít orgánům činným v trestním řízení).

1. Uvědomit si, že jde o krajně citlivou záležitost.

2. Informovat vedení školy, seznámit se záležitostí co nejužší okruh osob.

3. Žáka uklidnit a citlivě mu sdělit, že jde o problém, který je třeba oznámit Policii ČR. Ocenit, že si vážím toho, že za mnou žák přišel a svěřil se.

4. Informovat zákonného zástupce; naopak v případě, že se sexuálního zneužívání dopouští zákonný zástupce, není žádoucí ho informovat.

5. Pořídít o události stručný zápis.

6. Ohlásit věc Policii ČR a OSPOD.

10.2 POSTUP V PŘÍPADĚ ZJIŠTĚNÍ SEXUÁLNÍHO ZNEUŽÍVÁNÍ Z JINÝCH ZDROJŮ – ANKETA, SCHÁRNKA DŮVĚRY, SPOLUŽÁCI

1. Pokusit se identifikovat žáka.
2. V případě, že existují prostředníci, sdělit jim, že je důležité, aby zneužívaný žák přišel sám.
3. Kontaktovat žáka takovým způsobem, aby se o tom dozvěděl co nejužší okruh osob.
4. Informovat vedení školy.
5. Pokusit se s žákem navázat rozhovor a ověřit si podezření.
6. V případě přetrvávajícího podezření ohlásit věc OSPOD k dalšímu prošetření.
7. Pořídít o události stručný zápis.

10.3 POSTUP V PŘÍPADĚ TYRÁNÍ DÍTĚTE

1. Kontaktovat žáka takovým způsobem, aby se o tom dozvěděl co nejužší okruh osob.
2. Uklidnit žáka.
3. Dobře si promyslet otázky; nechat žáka mluvit, neklást inspirativní otázky.
4. V případě, že není žák schopen problém popsat, pokusit se společně s ním myšlenky formulovat.
5. Z rozhovoru pořídít zápis, do kterého zaznamenáme také chování žáka a jeho reakce. Vhodné je domluvit se s žákem na přítomnosti dalšího učitele, kterému žák důvěřuje.
6. Informovat zákonného zástupce (neagresora).
6. V případě potvrzení podezření na týrání ohlásit věc Policii ČR a OSPOD.

11. POSTUP V PŘÍPADĚ SEBEPOŠKOZENÍ

1. Kontaktovat oběť a zjistit rozsah nebezpečí. V případě vážného zranění volat rychlou záchrannou službu.
2. Informovat zákonného zástupce a vedení školy.
3. Motivovat dítě a rodinu k návštěvě specialisty – krizové centrum, psychologická/psychiatrická ambulance.
4. Ohlašovací povinnost se netýká přímo sebepoškození, ale doprovodných problémů často sebepoškození doprovázejících – šikany, sexuálního zneužívání, zanedbávání péče, týrání dítěte (syndrom CAN) + navádění dětí k sebepoškození/sebevraždě (skupina poškozujících se, kyberšikana).
5. V případě přímého rizika vážného zranění nebo smrti následkem sebepoškození je namístě okamžitá, i nedobrovolná hospitalizace na psychiatrii – při odmítání hospitalizace bývá nutná asistence Policie ČR.

12. POSTUP V PŘÍPADĚ PORUCH POTRAVY

1. Po zjištění problému citlivě pracovat se žákem, uklidnit situaci.
2. Informovat vedení školy.
3. Informovat zákonného zástupce a nabídnout kontakt na příslušné odborné pracoviště (pedagogický pracovník není terapeut).
4. V případě zahájení léčby se škola snaží vyjít žákovi uzpůsobením výukového programu.

13. POSTUP V PŘÍPADĚ RASISMU, EXTREMISMU, XENOFOBIE .

1. Zjistit hloubku extremistického přesvědčení či rasistických, xenofobních anebo antisemitských postojů. V případě zjištění rasového či xenofobního útoku zajistit okamžitě bezpečnost případné oběti.
2. Zklidnit situaci ve třídě, pozitivní působení na spolužáky.
3. Informovat vedení školy.
4. Oznámit skutečnost zákonnému zástupci (útočníka i oběti).
5. Zaměřit výuku na tyto problémy. Okamžitě a razantně vystoupit proti projevům intolerance mezi žáky vyvolanými uvedenými postoji a názory.
6. Pozvat experty k diskusi se žáky.
7. Informovat rodiče v případě zjištění uvedených hlouběji zakotvených postojů a nabídnout jim spolupráci.
8. V případě závažných projevů (především násilných) informovat Policii ČR.
9. Udělit výchovné opatření.

14. POSTUP V PŘÍPADĚ „NEŠTĚSTÍ“

1. Postup v případě, že žák utrpí anebo si způsobí těžké zranění, či zážitek ohrožení života anebo zdraví (úraz, nemoc, sebevražda, vražda aj.). Dále pokud někdo z jeho rodiny či blízkých trpí těžkou nemocí anebo následky úrazu, někdo z rodiny je nezvěstný aj.

Co můžeme čekat ihned a do tří dnů po nešťastné události

• tlak, šíření fám, pocity viny a solidarity, emočně vypjatá situace

- a) Poskytneme první pomoc a zajistíme bezpečí.
- b) Počítáme se spontánním předáváním informací, se zájmem příbuzných a médií.
- c) Informujeme zřizovatele.
- d) Svoláme vedení školy, informujeme pedagogický sbor. Vytvoříme pietní místo, postoj pro účast na pohřbu.
- e) Kontaktujeme externí pracovníky.
- f) Zajistíme informovanost všech stran, kde mohou vyhledat odbornou pomoc.

Co můžeme dělat od tří dnů do šesti týdnů od nešťastné události

• potřeby žáků se začnou lišit, objeví se dilemata a hodnotové konflikty, bude se hledat viník, nezavděčíme se všem

- a) Stanovení priorit, komunikace dovnitř a ven, spolupráce s vnějšími oporami – vyvěsme kontakty na pracoviště krizové intervence, dávejme je opakovaně žákům.
- b) Mysleme na pomoc pro sourozence, pro rodinu.
- c) Užitečné je uzavřít toto období vyhodnocením.

Co můžeme očekávat od šesti týdnů do roka a déle po nešťastné události

• zasažení jsou stále zasaženými, pomoc lidí s podobnou zkušeností, řada věcí trvá mnohem déle, než jsme si mysleli, důležitost prvního výročí události. Staneme se citlivějšími vůči neštěstí a štěstí

- a) Dlouhodobé dozívání události, spolupráce s policií, soudy, OSPOD aj.
- b) Život s vinou, trestem, pokáním, odpouštěním.
- c) Sledujme žáky po celý rok od události – musí mít možnost za někým přijít, svěřit se.
- d) Neštěstí může rozdělovat.
- e) Povzbuzujme začleňování událostí do běžného života, vzpomínejme, ukončujme.
- f) Vyhodnocení – co dělat, aby se situace neopakovala.
- g) Učme se pomáhat.