



Základní škola Slovanka,

Česká Lípa, Antonína Sovy 3056, příspěvková organizace

IČO 49864599



Poslání školního klubu

- ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině,
- prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času,
- je určen přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. Účastníkem může být i žák prvního stupně základní školy, který není přijat k pravidelné denní docházce do školní družiny,
- zabezpečuje zájmovou činnost, odpočinek a rekreaci žáků,
- mimo činnost výchovně vzdělávací plní částečně také funkci sociální, tzn. dohled nad žáky po určitou dobu po ukončení vyučování,
- kapacita školního klubu je 90 žáků.

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍM KLUBU

Práva žáků:

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností,
- využívat zařízení a vybavení ŠK za stanovených podmínek,
- požádat vychovatele ŠK o pomoc při řešení problémů,
- účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠK,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním.

Povinnosti žáků:

- dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelem seznámeni,
- důsledně plnit pokyny vychovatele, oznamovat příchod a odchod v rámci ŠK,
- respektovat práva všech účastníků ŠK, chovat se k nim slušně,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli ŠK v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- hlásit vychovateli jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví,
- zacházet s vybavením školního klubu šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- během vycházky, pobytu venku a jiných činností mají žáci své aktovky uložené v uzamčené šatní skřínce. Za mobilní telefony a přinesené osobní věci ŠK neručí,



Základní škola Slovanka,

Česká Lípa, Antonína Sovy 3056, příspěvková organizace

IČO 49864599



- žáci mohou do ŠK přicházet a ze ŠK odcházet samostatně, vše se řídí rozhodnutím zákonných zástupců uvedených v zápisním lístku.

Práva zákonných zástupců:

- přihlásit své dítě do ŠK předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku,
- odhlásit své dítě ze ŠK, a to i v průběhu školního roku,
- být informováni o činnosti žáka ve ŠK, jeho chování v době pobytu ve ŠK,
- v případě nespokojenosti se obrátit postupně na vychovatele ŠK, vedoucí vychovatelku ŠD, třídní učitelku žáka, zástupce školy až ředitele školy.

Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby přihlášený žák docházel do ŠK,
- informovat o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠK,
- úplata za školní klub činí 200,- Kč měsíčně, zákonní zástupci platí úplatu za volnočasové vzdělávání pololetně takto: v září (za září, říjen, listopad, prosinec, leden), v lednu (únor, březen, duben, květen, červen) příkazem k úhradě pod přiděleným VS,
- pokud je žák odhlášen v průběhu měsíce, předloží vyplněný formulář (odhlášení ze školního klubu), poplatek za ŠK se nevrací. Ekonomka školy vede o vybíráních úplatách písemný záznam,
- osvobození od placení úplaty se uskutečňuje podle pokynu ředitele školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školním klubu č.22/2012.

Práva pedagogických pracovníků:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.



Základní škola Slovanka,

Česká Lípa, Antonína Sovy 3056, příspěvková organizace

IČO 49864599



Povinnosti pedagogických pracovníků:

- kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat. Směrnice k nařízení na ochranu osobních údajů GDPR č. 3/2018.

II. PROVOZ A REŽIM ŠK

Organizace provozu v době školního vyučování

ranní školní klub	není, na dohodě
odpolední školní klub	12.40 – 15.40
ve volných dnech / ředitelské volno, prázdniny/	není, na dohodě
začátek a konec školního roku	08.45 – 15.40

Režim dne

oběd, hygiena	12.40 – 13.30	13.35 – 14.00
odpočinkové činnosti, zájmová činnost, hry	13.30 – 14.10	14.00 – 14.10
pobyt venku / v tělocvičně	14.10 – 15.25	
úklid ve ŠK, odchod domů	15.25 – 15.40	

Pitný režim



Základní škola Slovanka,

Česká Lípa, Antonína Sovy 3056, příspěvková organizace

IČO 49864599



- žáci si nosí pití z domova, mají možnost kdykoliv se napít.

Užívání místností ŠK

Školní klub	Mgr. P. Lebduška	červené dveře ve vestibulu školy (u centrální šatny)
-------------	------------------	--

Kapacita ŠK je **90 žáků**.

Žáci využívají herní plochy ve vestibulu školy i další prostory školy (odborné učebny, tělocvičny, keramická dílna, učebny VPT, cvičná kuchyň atd.). Podmínkou je řádné a prokazatelné seznámení žáků s riziky činností, s bezpečnostními předpisy a provozními řády, zároveň platí veškerá ustanovení školního řádu pro zajištění bezpečnosti provozu ve školním klubu.

III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PRACOVNÍKY ŠKOLSKÉHO ZARÍZENÍ

Způsob přihlašování žáka k docházce do školního klubu, odhlášení či vyloučení žáka ze školního klubu

- o zařazení žáka do ŠK rozhoduje ředitel školy,
- žáka k docházce do školního klubu přihlašuje jeho zákonný zástupce,
- přihláška se podává odevzdáním zápisního lístku, kde je uveden rozsah docházky, způsob a čas odchodu, zdravotní problémy, telefony, vychovateli, který ji zakládá do pedagogické dokumentace,
- zákonní zástupci mohou žáka odhlásit z docházky do školního klubu písemným oznámením vychovateli, který jej založí k zápisnímu lístku,
- z docházky do školního klubu může být ředitelem na návrh vychovatele vyloučen žák, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spolužáků, nerespektuje ustanovení vnitřního řádu školního klubu (tomuto kroku musí předcházet projednání situace se zákonnými zástupci žáka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou).

Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt žáka ve ŠK

- výše měsíčního poplatku za pobyt ve školním klubu je určena ředitelem školy, od **1. 9. 2025** je stanovena na **200 Kč** na žáka, další úpravy budou zveřejněny dodatkem k vnitřnímu řádu školního klubu.

Poplatek (**1000,- Kč za každé pololetí**) platí zákonní zástupci takto:



Základní škola Slovanka,

Česká Lípa, Antonína Sovy 3056, příspěvková organizace

IČO 49864599



- 1) **do 30. září** /za září, říjen, listopad, prosinec, leden/
- 2) **do 31. ledna** /za únor, březen, duben, květen, červen/

- **stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání**

- a) Od 1.9.2025 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- b) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
 - dd) ředitel může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- c) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

- **úplata při omezení provozu školního klubu**

- pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz klubu nebo střediska po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud klub nebo středisko umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

- vybrané prostředky jsou určeny ke krytí provozních nákladů školního klubu, nákup her a potřeb pro zájmovou činnost.

Podmínky docházky do školního klubu a doba odchodu a vyzvedávání žáků

- zařízení školního klubu je určeno pro žáky 6. – 9. tříd Základní školy Slovanka, Česká Lípa,
- pokud kapacita ŠD je naplněna, žáci jsou automaticky přijímány do ŠK, může se jednat o žáky 4. – 5. tříd, kteří nenavštěvují školní družinu,



Základní škola Slovanka,

Česká Lípa, Antonína Sovy 3056, příspěvková organizace

IČO 49864599



- žáci se po příchodu do ŠK a odchodu ze ŠK samostatně zapisují do docházkového listu pod dohledem p. vychovatele,
- vchod ŠK je zabezpečen tzv. videovrátníkem. Při vyzvedávání žáků ze ŠK zákonní zástupci zvoní na školní klub,
- žáci odcházející s rodiči nebo samostatně domů, musí svůj odchod ohlásit vychovateli a odepíší se v docházkovém listě,
- žáky lze ze ŠK uvolnit na základě telefonické žádosti zákonných zástupců, souběžně s písemnou žádostí od zákonných zástupců přes Bakaláře.

Odpolední klub navazuje bezprostředně na dopolední vyučování takto:

- žáci po vyučování odchází sami na oběd,
- z jídelny odcházejí žáci sami do školního klubu,
- žáci školního klubu jsou vedeni k samostatnosti a obezřetnosti k sobě samým.

Odchod žáků ze ŠK po ukončení zaměstnání:

- žáci samostatně odcházejí domů či za jinými mimoškolními aktivitami vždy v hodinu, kterou mají uvedenou na zápisním lístku nebo se zákonnými zástupci.

Dočasné umístění žáků do ŠK, kteří nejsou přihlášení:

- žák může být dočasně umístěn do ŠK v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka,
- pokud vedení školy nařídí mimořádný dohled nad žáky, nesmí být překročen maximální povolený počet žáků,
- žáci, kteří mají odpolední vyučování, tráví svůj čas u hracích ploch (u ŠK).

Podmínky spojování ŠK a jednotlivých oddělení ŠD (vzájemná výpomoc)

- na některé činnosti lze oddělení spojovat – celodružinové akce, v době, kdy je počet žáků v odděleních malý /ředitelské volno, prázdniny, začátek a konec roku/,
- spojování je možné i v době nepřítomnosti některého z vychovatelů, nesmí dojít k překročení maximálního povoleného počtu žáků v jednom oddělení (výpomoc),

Další činnosti organizované ŠK či pořádané v jejím rámci

- lze uskutečňovat akce mimo stanovenou provozní dobu – výlety, sportovní či společenské akce,
- akce musí být v předstihu schváleny vedením školy a uvedeny v týdenním plánu akcí ŠK (Bakaláři a třídní kniha),



Základní škola Slovanka,

Česká Lípa, Antonína Sovy 3056, příspěvková organizace

IČO 49864599



- podmínkou konání je zajištění pravidel BOZP všech účastníků, písemný souhlas zákonných zástupců,
- při akcích výkonostního charakteru je nezbytné písemné prohlášení zákonných zástupců ke zdravotnímu stavu žáka.

Styk se zákonnými zástupci

- při zahájení nového školního roku jsou zákonní zástupci seznámeni s vnitřním řádem ŠK,
- náhlé aktuality či změny je možno denně konzultovat osobně s vychovatelem při vyzvedávání žáka/žákyně či si telefonicky domluvit schůzku,
- vnitřní řád ŠK je k nahlédnutí na webových stránkách školy.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- všichni žáci se chovají ve ŠK tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného,
- celoroční plán ŠK obsahuje takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví žáků a ke kterým má vychovatel odbornou pedagogickou způsobilost,
- k činnosti se žáky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných,
- všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠK poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠK dodržují,
- pohyb žáků mimo prostory školního klubu (hrací plochy, tělocvična, odchod do šaten) je povolen se souhlasem vychovatele,
- pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatele,
- každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovateli, který zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce, zapíše do elektronické knihy úrazů (systém Bakaláři),
- ve všech prostorách ŠK platí přísný zákaz kouření, užívání žvýkacích tabáků, nikotinových sáček, požívání alkoholu a dalších návykových látek,
- žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením,
- do ŠK žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost.



Základní škola Slovanka,

Česká Lípa, Antonína Sovy 3056, příspěvková organizace

IČO 49864599



V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLNÍHO KLUBU ZE STRANY ŽÁKŮ

- žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením,
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatní skříňky,
- při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestném řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR).

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení,
- pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK - výchovná opatření jsou součástí hodnocení chování podle školního řádu (pokud tento žák např. soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů).

VII. DOKUMENTACE

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) zápisní lístek pro žáka, který je přihlášen k pravidelné docházce,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce, elektronicky v systému Bakalář,
- c) docházka v elektronické TK,
- d) celoroční plán činnosti.



Základní škola Slovanka,

Česká Lípa, Antonína Sovy 3056, příspěvková organizace

IČO 49864599



ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitel Mgr. Tomáš Policer,
2. směrnice byla projednána se zaměstnanci dne 01. 09. 2025,
3. ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 02. 09. 2024,
4. uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy,
5. směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním,
6. směrnice nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2025

Mgr. Tomáš Policer, ředitel školy

V České Lípě dne 01. 09. 2025